



## **REGULAMIN** **korzystania z elektronicznej Aplikacji e-Faktura w ANWIL S.A.**

### **§ 1. Definicje**

**Aplikacja e-Faktura** - program komputerowy udostępniany Klientowi przez ANWIL S.A., który pozwala na przesyłanie przez ANWIL poprzez portal internetowy o adresie: <https://edoc-online.com/orlen> zarówno e-Dokumentów, jak i e-Faktur w sposób gwarantujący autentyczność ich pochodzenia i integralność treści, jak również ich czytelność.

**e-Dokumenty** - inne niż e-Faktura dokumenty elektroniczne, w szczególności: potwierdzenia odbioru e-Faktur, noty księgowo oraz oświadczenia wymagane przez Podmioty Uprawnione do Kontroli.

**e-Faktura** - faktura (w tym faktura korygująca / duplikat) w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w ustawach i rozporządzeniach dotyczących sposobu przesyłania i zasad przechowywania faktur w formie elektronicznej.

**Klient** - podmiot, który prowadzi współpracę handlową z ANWIL S.A..

**Podmioty Uprawnione do Kontroli** - podmioty władzy publicznej uprawnione na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa do żądania udostępnienia przez ANWIL, bądź przez Klienta wymaganych przepisami prawa danych i informacji potrzebnych do przeprowadzenia określonych właściwymi przepisami procedur, w szczególności postępowania przewidzianego przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. - Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2005, Nr 8 poz. 60 ze zm.).

### **§ 2. Postanowienia ogólne.**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Aplikacji e-Faktura przez Klientów ANWIL S.A..
2. Warunkiem korzystania przez Klienta z możliwości otrzymywania e-Faktur/e-Dokumentów jest łączne spełnienie wymogów opisanych w pkt. a-e poniżej:
  - a. dostęp do komputera z łączem internetowym umożliwiającym dostęp do portalu internetowego;
  - b. zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, Regulaminem EDOC dostępnym na portalu internetowym oraz akceptacja i przestrzeganie ich zapisów;
  - c. złożenie Oświadczenia o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej;
  - d. podanie we wskazanym wyżej oświadczeniu adresu e-mail, na który mają być przesyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu e-Faktury/e-Dokumentu;
  - e. zainstalowanie następujących programów:
    - Adobe Acrobat Reader - bezpłatnego programu służącego do podglądu dokumentu dostępnego do pobrania na portalu internetowym;
    - bezpłatnej aplikacji służącej do weryfikacji autentyczności podpisanej e-Faktury (aplikacja dostępna do pobrania na portalu internetowym).
3. Dostęp do Aplikacji e-Faktura jest możliwy po zalogowaniu Klienta na portalu internetowym z wykorzystaniem wcześniej przyznanego loginu i hasła, przesłanego na wskazany przez Klienta w Oświadczeniu adres mailowy o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej.
4. Oświadczenie o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej Klient składa w formie pisemnej. Podpisane oświadczenie Klient wysyła na adres: ANWIL S.A., ul. Toruńska 222, 87-805 Włocławek z dopiskiem KOF.

### **§ 3. Warunki wystawiania faktur i dokumentów elektronicznych.**

1. E-Faktury/e-Dokumenty są wystawiane przez ANWIL S.A., opatrywane bezpiecznym podpisem i udostępniane (również z funkcją pobierania) Klientowi poprzez portal internetowy.
2. Powiadomienie o wystawieniu i udostępnieniu e-Faktury/e-Dokumentu jest przesyłane na adres e-mail podany przez Klienta w Oświadczeniu o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej. Wystawiona e-Faktura/e-Dokument jest udostępniana Klientowi do pobrania na portalu internetowym.
3. Wszelkie terminy płatności wynikają z umów handlowych zawartych pomiędzy ANWIL S.A. i Klientem. W sytuacji, gdy termin płatności należności wynikającej z transakcji potwierdzonej e-Fakturą uzależniony jest od daty wystawienia faktury, wówczas za datę jej wystawienia należy przyjąć datę, umieszczoną w prawym górnym rogu pliku PDF (*miejsce wystawienia*, dnia *xxxxx*), która jest datą wystawienia e-Faktury w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
4. Doręczenie e-Faktury/e-Dokumentu Klientowi następuje z chwilą, gdy wiadomość zawierająca powiadomienie o wystawieniu i możliwości ich pobrania z portalu internetowego zostanie wysłana do Klienta.
5. Złożenie przez Klienta Oświadczenia o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej nie pozbawia ANWIL S.A. prawa do wystawiania i przesyłania faktur oraz innych dokumentów w formie papierowej, w szczególności, w sytuacji, gdy nie jest możliwe wystawienie i zamieszczenie e-Faktury/e-Dokumentu na portalu internetowym z powodów technicznych.
6. ANWIL S.A. rozpoczyna wystawianie e-Faktur/e-Dokumentów nie wcześniej, niż w następnym dniu po złożeniu przez Klienta Oświadczenia o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej.



#### **§ 4. Zmiana adresu e-mail i rezygnacja.**

1. Zmiana adresu e-mail, na który są przesyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu e-Faktury/e-Dokumentu może być dokonana w sposób wskazany w § 2 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku niepowiadomienia ANWIL S.A. o zmianie adresu e-mail, e-Fakturę/e-Dokument uważa się za skutecznie doręczony na dotychczasowy adres podany przez Klienta w Oświadczeniu o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej.
3. Klient może zrezygnować z możliwości otrzymywania e-Faktur/e-Dokumentów poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu akceptacji faktury i dokumentów w formie elektronicznej w sposób wskazany w § 2 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
4. ANWIL S.A. zaprzestaje wystawiania e-Faktur/e-Dokumentów najwcześniej od dnia następującego po dniu otrzymania od Klienta oświadczenia o wycofaniu akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej. Dopuszcza się ustalenie przez strony innego terminu zaprzestania wystawiania e-Faktur i e-Dokumentów, nie dłuższego niż 30 dni od dnia otrzymania oświadczenia przez ANWIL S.A.
5. Ponowna aktywacja możliwości otrzymywania e-Faktur/e-Dokumentów wymaga ponownego złożenia przez Klienta Oświadczenia o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej.

#### **§ 5. Udostępnianie e-Faktur/e-Dokumentów.**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wymiany e-Faktur/e-Dokumentów oraz umożliwienia ewentualnej kontroli Podmiotów Uprawnionych do Kontroli zarówno ANWIL S.A., jak i Klient, każdy w swoim zakresie, zobowiązani są do przechowywania e-Faktur/e-Dokumentów przez okres wymagany prawem.
2. ANWIL S.A. udostępnia Klientowi e-Faktury/e-Dokumenty na portalu internetowym przez okres 7 lat od końca roku, w którym wystawiono e-Fakturę/e-Dokument.
3. ANWIL S.A. udostępnia e-Faktury/e-Dokumenty na portalu internetowym w sposób umożliwiający Klientowi w szczególności:
  - podgląd zawartości dokumentu w postaci czytelnej (graficzna prezentacja w PDF),
  - możliwość szybkiego wyszukiwania, sortowania dokumentów według ustalonych kryteriów, np.: data wystawienia dokumentu (przedział od - do), numer dokumentu, itp.,
  - możliwość wygenerowania wydruku dokumentu,
  - rejestrowanie każdego wydruku,
  - możliwość pobrania dokumentu (zapisania pliku PDF na lokalnym nośniku),
  - rejestrowanie każdego pobrania pliku,
  - możliwość dostępu on-line do portalu internetowego dla Podmiotów Uprawnionych do Kontroli.
4. ANWIL S.A. nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta za utratę lub uszkodzenie danych przechowywanych na portalu internetowym.

#### **§ 6. Postanowienia końcowe.**

1. Wzór oświadczenia o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej oraz niniejszy Regulamin są dostępne po adresem internetowym <https://anwil.orlen.pl>
2. Klient jest zobowiązany do korzystania z portalu internetowego w sposób zgodny z jego przeznaczeniem. W szczególności Klient jest zobowiązany do właściwego zabezpieczenia otrzymanego loginu i hasła.
3. ANWIL S.A. nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z nieprzebrzeganiem przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności ANWIL S.A. nie odpowiada za szkody powstałe wskutek przekazania dostępu do portalu internetowego osobom nieuprawnionym.
4. ANWIL S.A. zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej <https://anwil.orlen.pl>
5. Regulamin i wszelkie jego zmiany wchodzą w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej <https://anwil.orlen.pl>
6. Ewentualne spory związane z niniejszym Regulaminem będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby ANWIL S.A.