



ANWIL Spółka Akcyjna („Spółka”) to Spółka z Grupy Kapitałowej ORLEN należąca do grona największych, najbardziej nowoczesnych przedsiębiorstw chemicznych w Polsce i odgrywająca istotną rolę w Wielkiej Syntezie Chemicznej. Od pół wieku – korzenie działalności Firmy sięgają 1966 roku - jest jednym z największych pracodawców w regionie kujawsko-pomorskim. Firma jest liczącym się w regionie Europy Środkowo-Wschodniej producentem nawozów azotowych i przewodzi krajowemu rynkowi PCW, jako jedyna firma w Polsce produkując suspensyjny polichlorek winylu (nazwa handlowa: POLANVIL). Spółka znajduje się w czołówce europejskich producentów PCW i nawozów mineralnych eksportując swoje produkty do niemal 40 państw na świecie.

Ogłasza się wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:

Członka Zarządu

ważne do: 20.02.2020 roku

Osoba pełniąca Funkcję Członka Zarządu będzie odpowiedzialna za:

- kierowanie, zarządzanie i nadzorowanie działalnością Spółki w ramach kolegijskiego zarządu
- realizację strategii biznesowej Spółki oraz zapewnienie jej właściwego rozwoju
- zarządzanie obszarem sprzedaży produktów, logistyki Spółki

Od Kandydata na stanowisko Członka Zarządu oczekujemy:

- posiadania minimum 3-letniego doświadczenia w zarządzaniu sprzedażą; mile widziane dłuższe doświadczenie na stanowiskach kierowniczych
- posiadania dodatkowych umiejętności, takich jak: zdolność budowy zaangażowania i motywacji w zespole, zdolność definiowania celów strategicznych, wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne, organizacyjne i etyczne, umiejętność efektywnego działania pod presją czasu i wyniku, decyzyjność
- mile widziana znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym bezpośrednie kontakty biznesowe (w mowie i piśmie)

Kandydat powinien spełniać łącznie następujące warunki:

1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych
2. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek
3. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek
4. spełniać inne niż wymienione w pkt. 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych

Kandydatem na stanowisko Członka Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

1. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze
2. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
3. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze
4. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej
5. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki

Zgłoszenie na stanowisko Członka Zarządu powinno zawierać:

1. życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny
2. oświadczenia o:
 - korzystaniu w pełni z praw publicznych
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
 - niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych
3. oryginały lub urzędowe odpisy oryginałów dokumentów potwierdzających:
 - ukończenie studiów wyższych
 - co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe kandydata
 - co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek
 - dotychczasowe umiejętności (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty)
4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko członka zarządu spółki)
5. oświadczenie o spełnianiu wymogów dla członka organu zarządzającego określone w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1182 z późn. zmianami)
6. oświadczenie i informacje dotyczące funkcji pełnionych w organach innych podmiotów
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz na powołanie w skład Zarządu Spółki ORLEN Ochrona sp. z o.o.
8. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną* dotyczącą ochrony danych osobowych
9. zgodę na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przesłanych przeze mnie do celów prowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Członka Zarządu w spółce ANWIL S.A.”

Kandydat może w każdej chwili wycofać zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem uczestnictwa w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu spółki ANWIL S.A.

Z zastrzeżeniem dalszych postanowień ogłoszenia, katalog wymogów określonych w ww. zgłoszeniu (pkt.1–8) uprawnia kandydata do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

Przesłane w procesie kwalifikacyjnym dokumenty mogą być kopiami dokumentów lub kopiami urzędowych odpisów dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata, poświadczonymi przez kandydata na stanowisko Członka Zarządu Spółki, w takim przypadku kandydat na stanowisko Członka Zarządu Spółki jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów lub notarialnie poświadczonych dokumentów potwierdzających ww. kwalifikacje, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Kandydatury, które nie spełniają wymogów określonych w ogłoszeniu podlegają odrzuceniu. Zgłoszenia, które zostały złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu i ocenie.

Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu **20.02.2020 r.** (decyduje data doręczenia zgłoszenia na jeden ze wskazanych poniżej adresów).

Zgłoszenie kandydata na stanowisko Członka Zarządu Spółki może zostać odebrane osobiście przez kandydata pod adresem wskazanym poniżej w terminie 2 (dwóch) miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, o którym Spółka zawiadomi na swojej stronie internetowej. Zgłoszenia nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 2 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.

Zastrzeżenia są skutecznym warunkiem kwalifikacyjnym bez wyłonienia kandydata / kandydatów w każdym czasie bez podania przyczyny.

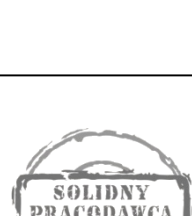
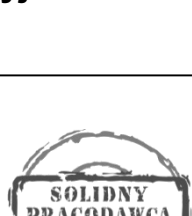
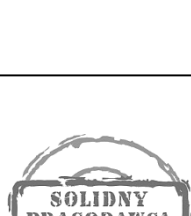
Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie zgłoszeń wraz z wymaganymi dokumentami na adres e-mail:

rekrutacja.gk@orlen.pl

Pisemne zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami należy przysłać na adres:

Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A.
Obszar Kadr, Biuro Partnerów Biznesowych HR
ul. Chemików 7, 09-411 Płock

z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu w ANWIL S.A.”



* Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; **RODO**) informujemy, iż:

1. Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, (dalej: PKN ORLEN S.A.) informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych, 2. Do kontaktu z inspektorem ochrony danych w PKN ORLEN S.A. służy następujący adres e-mail: daneosobowe@orlen.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach

• prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

3. Podstawą prawną przetwarzania przez PKN ORLEN S.A. Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym w ust. 2 powyżej jest:

• Pani /Pana zgoda;
 • ustawy z dnia 16 grudnia 2016 o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
 • prawnie usprawiedliwiony interes PKN ORLEN S.A. (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania postępowania kwalifikacyjnego

5. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

• prawo żądania dostępu do treści swoich danych;
 • prawo żądania sprostowania danych osobowych;
 • prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 • prawo do przeniesienia danych, tj. tj. prawo otrzymania od PKN Orlen danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pani przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby PKN Orlen przesłał dane do innego administratora. Jednakże PKN Orlen może zrealizować to prawo, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe;

• prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy PKN Orlen przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.