



Jeżeli jesteś studentem III roku studiów licencjacki/inżynierskich lub I, II roku studiów magisterskich i chcesz spróbować swoich sił w jednym z najbardziej nowoczesnych przedsiębiorstw chemicznych w Polsce - weź udział w programie stażowym **Z ANWILEM NA START**.

VI edycja Programu Stażowego - Z ANWILEM NA START

Miejsce realizacji stażu: **Włocławek**

Ważne do: **03-05-2021**

Twoje zadania w trakcie stażu:

- zarządzanie kalendarzami sal konferencyjnych
- obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej
- bieżące prace administracyjne, obsługa sprzętów biurowych
- wsparcie w zakresie administracji dokumentacji dotyczącej floty samochodowej
- archiwizacja dokumentów

W zamian oferujemy:



3 miesięczny płatny staż



wsparcie Tutora



rozwój praktycznych umiejętności



know-how 1 z największych firm chemicznych w Polsce



zatrudnienie dla najlepszych Stażystów

Szukamy właśnie Ciebie, jeśli:

- jesteś studentem III roku studiów licencjacki/inżynierskich lub I, II roku studiów magisterskich na jednym z kierunków: administracja, zarządzanie dokumentacją lub pokrewnych
- znasz język angielski na poziomie minimum średniozaawansowanym
- swobodnie posługujesz się programami z pakietu MS Office (Outlook, Excel, Word)
- jesteś komunikatywny i potrafisz pracować w zespole
- cechuje Cię chęć do działania i zaangażowanie w to, co robisz
- lubisz poznawać nowe zagadnienia oraz stawiać czoła wyzwaniom i poszukiwać nieszablonowych rozwiązań

Oferta stażu Z ANWILEM NA START
jest ważna do 03.05.2021 r.
Więcej szczegółów na stronie:

www.anwil.pl/kariera/staz