

Wytyczne
do organizacji ruchu osobowego i materiałowego
w Obiektach chronionych ANWIL S.A.
w związku z potencjalnym ryzykiem zakażenia
koronawirusem

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Niniejsze Wytyczne stanowią uzupełnienie zapisów aktualnie obowiązującego Zarządzenia w sprawie: wprowadzenia „Instrukcji ruchu osobowego w ANWIL S.A.” oraz Zarządzenia w sprawie: wprowadzenia „Zasad funkcjonowania systemu przepustek materiałowych w ANWIL S.A.”.
2. Definicje użyte w Zarządzeniach, o których mowa w ust. 1 powyżej, mają zastosowanie w niniejszych Wytycznych.

II. Z UWAGI NA REALNE ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA KORONAWIRUSA W POLSCE ZALECA SIĘ:

1. Ograniczenie do niezbędnego minimum wszelkich podróży służbowych. Przy planowaniu podróży służbowej, w przypadku konieczności jej odbycia, należy uwzględnić bezpośrednio po powrocie pracownika skierowanie na pracę w trybie zdalnym w uzgodnieniu z Pracodawcą.

Ministerstwo Spraw Zagranicznych za pośrednictwem strony internetowej publikuje informacje o zagrożeniach dla podróżujących przygotowane przez polskie placówki dyplomatyczne we współpracy z MSZ.

<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/informacje-dla-podrozujacych>

Dodatkowe informacje o zagrożeniach dla podróżnych za pośrednictwem strony internetowej publikuje także Główny Inspektorat Sanitarny:

<https://gis.gov.pl/kategoria/aktualnosci/>.

2. Zawiadomienie i skonsultowanie się z Pracodawcą, a także w razie wystąpienia niepokojących objawów niezwłocznie poinformować Stację Sanitarno-Epidemiologiczną lub zgłosić się do Izby Przyjęć oddziału zakaźnego i pozostanie w domu do czasu ustalenia swojego stanu zdrowia w przypadku powrotu pracownika z krajów, w których występują przypadki osób zakażonych koronawirusem.

Lista stacji sanitarno-epidemiologicznych znajduje się na stronie internetowej:

<https://gis.gov.pl/mapa/>

3. W przypadku wystąpienia objawów postępowanie zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektoratu Sanitarnego zamieszczonymi na stronie Internetowej pod adresem <https://gis.gov.pl/>.
4. Stosowanie się do nakazów wydawanych przez nadzorujące dany obszar kraju terenowe jednostki Powiatowych Stacji Sanitarno-Epidemiologicznych.
5. Ograniczenie podczas wykonywania obowiązków pracowniczych bieżącej liczby bezpośrednich spotkań. Zaleca się korzystanie z rozwiązań alternatywnych, takich jak: telekonferencje, wideokonferencje, itp.
6. Ograniczenie do niezbędnego minimum korzystania z punktów żywienia zbiorowego.
7. Przestrzeganie zasad higieny rąk zgodnie z Instrukcją umieszczoną pod adresem:
<http://intranet.orken.pl/Pl/Aktualnosci/Strony/Default.aspx?ElementId=15239&IsFilter=1&dateFrom=02-01-2019&dateTo=02-03-2020>
8. Przestrzeganie zasad higieny spożywanej żywności zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektoratu Sanitarnego umieszczonego na stronie Internetowej pod adresem:

<https://gis.gov.pl/wp-content/uploads/2018/04/5-krok%C3%B3w-do-bezpieczniejszej-%C5%BCywno%C5%9Bci-1.pdf>.

III. W CELU UNIKNIĘCIA ZARAŻENIA KORONAWIRUSEM ZALECA SIĘ STOSOWANIE PODSTAWOWYCH ŚRODKÓW HIGIENY I OCHRONY PRZECIWKO WIRUSOWI WYWOŁUJĄCEMU CHOROBY COVID-19:

- 1. Wprowadza się bezwzględny obowiązek zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki podczas przemieszczania się w całej przestrzeni wspólnej (dotyczy wszystkich budynków ANWIL S.A. wraz z zakładem produkcyjnym). Obowiązek zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki nie obowiązuje JEDYNNIE na stanowisku pracy. Powyższy nakaz obowiązuje także podczas spotkań we wszystkich salach konferencyjnych.**
2. Częste mycie rąk używając mydła i wody, a w przypadku braku do nich dostępu, używanie płynów/żeli na bazie alkoholu (min. 60%).
3. Stosowanie odpowiedniej zasady ochrony podczas kaszlu i kichania – zakrywanie ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką – natychmiastowe wyrzucenie chusteczki do zamkniętego kosza i umycie rąk używając mydła i wody, a w przypadku braku do nich dostępu użycie płynów/żeli na bazie alkoholu. Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozpowszechnianiu się zarazków i wirusów.
4. Zachowanie bezpiecznej odległości co najmniej 1-go metra między sobą a innymi ludźmi, i co najmniej 2 metrów od osób, które wykazują objawy chorobowe, kaszel, katar duszności.
5. Unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być skażone wirusem. Dotykanie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękoma, może powodować przeniesienie wirusa. Zaleca się unikanie podawania rąk, np. podczas witania i żegnania się.
6. W przypadku gorączki, kaszlu, trudności w oddychaniu, zasięgnięcie pomocy medycznej zgodnie z informacją zamieszczoną na stronie Ministerstwa Zdrowia. Objawy ze strony układu oddechowego z towarzyszącą gorączką mogą mieć wiele przyczyn, np. infekcję wirusową lub bakteryjną.

IV. ZALECENIA DLA PRACOWNIKÓW, DOSTAWCÓW, KONTRAHENTÓW, PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH, KURIERÓW WJEŹDŻAJĄCYCH NA TEREN OBIEKTÓW CHRONIONYCH ANWIL S.A.:

1. Zaleca się ograniczenie do niezbędnego minimum rzeczywistych potrzeb wjazdów na Teren chroniony ANWIL S.A.
2. Zabrania się wjazdów/wejść większych grup osób niezwiązanych bezpośrednio z funkcjonowaniem Terenu chronionego ANWIL S.A., np. wycieczki.
3. Każda osoba wchodząca lub wjeżdżająca na Teren chroniony ANWIL S.A., podlega badaniu temperatury ciała.
4. Zasady wjazdu na Teren chroniony ANWIL S.A.:
 - a) Kierowca, poza standardowym wyposażeniem, wjeżdżając na Teren chroniony ANWIL S.A. musi mieć osłonę nosa i ust (maseczka), zgodnie z wytycznymi ustawodawcy.
 - b) Niedozwolone jest grupowanie się kierowców. Należy stosować się do obowiązujących przepisów i zaleceń wydawanych przez ustawodawcę i Głównego Inspektora Sanitarnego.

- c) W celu ograniczenia rozprzestrzeniania COVID-19 zarówno Kierowcy jak i pracownicy ANWIL S.A. zobowiązani są do zminimalizowania wzajemnego kontaktu. W przypadku bezpośredniego kontaktu, odległość Kierowcy i pracownika ANWIL S.A. nie może być mniejsza niż 2 metry.

V. ZALECENIA DLA PRACOWNIKÓW ORLEN OCHRONA SP. Z O.O.:

1. Bieżący monitoring miejsc występowania zarażenia koronawirusem. Miejsca ogniw występowania koronawirusa znajdują się m.in. na stronach Internetowych: <https://www.who.int/>, <https://www.ecdc.europa.eu/en/>, <https://gis.gov.pl/>
2. W przypadku występowania widocznych charakterystycznych objawów, tj. kaszel, złe samopoczucie – postępować według poniższych zasad:
 - odizolować osobę od możliwości kontaktu z innymi osobami, a także zabronić wejścia na teren Obiektu chronionego ANWIL S.A.,
 - wezwać służby medyczne,
 - zdezynfekować miejsce.

Uwaga:

**Podczas kontaktu z osobą mającą objawy choroby,
należy zachować szczególną ostrożność.**

3. Przygotowanie alternatywnych rozwiązań w zakresie ruchu osobowo - materiałowego w przypadku stwierdzenia wystąpienia koronawirusa - reorganizacja ruchu osób i pojazdów.
4. Przeszkolenie pracowników ORLEN Ochrona Sp. z o.o. w zakresie sposobu stosowania masek ochronnych, higieny rąk oraz dezynfekcji.
5. Bieżące raportowanie o każdym podejrzeniu wystąpienia zagrożenia koronawirusem i niezwłoczne poinformowanie Obszaru Kontroli i Bezpieczeństwa.

VI. ZALECENIA DLA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH ANWIL S.A.:

1. Biuro Zakupów jest zobowiązane do zakupu maseczek ochronnych, rękawiczek jednorazowych i środków dezynfekujących oraz termometrów w oparciu o zgłoszone zapotrzebowania przez Obszar Bezpieczeństwa i Kontroli ANWIL S.A. w celu wyposażenia biur przepustek, recepcji oraz przejść dla pieszych (bramy wjazdowe) w stanowiska do higieny rąk.
2. Obszary zarządzające operacyjnie nieruchomościami przypisanymi do nadzorowanego obszaru (każdy w swoim zakresie) są zobowiązane do zgłoszenia zapotrzebowania do Biura Infrastruktury i Administracji na zakup odpowiednich środków do dezynfekcji rąk i umieszczenia ich w łazienkach, pomieszczeniach przeznaczonych do spożywania posiłków oraz miejscach newralgicznych pod kątem ciągłości produkcji, tj. sterownie, dyspozytornie, nastawnie. Biuro Infrastruktury i Administracji złoży odpowiednie zapotrzebowanie do Biura Zakupów.
3. Biuro Infrastruktury i Administracji jest zobowiązane do sprawdzenia u obecnego dostawcy środków czyszczących, czy posiada wystarczającą ilość środków do czyszczenia i dezynfekcji kluczowych obszarów (toalet).
4. Zobowiązuje się Biuro Infrastruktury i Administracji do podjęcia pilnych działań w celu zapewnienia raz dziennie dezynfekcji pomieszczeń, tj. łazienki, sterownie, sale konferencyjne, nastawnie.
5. Obszary zarządzające operacyjnie nieruchomościami przypisanymi do nadzorowanego obszaru (każdy w swoim zakresie) wspólnie z Biurem BHP są zobowiązane do sprawdzenia, czy zapewniona jest odpowiednia dezynfekcja. Jeżeli dezynfekcja nie jest przeprowadzana regularnie, zapewnić obowiązek dezynfekcji przynajmniej raz dziennie w ramach regularnego czyszczenia.
6. Obszary zarządzające operacyjnie nieruchomościami przypisanymi do nadzorowanego obszaru (każdy w swoim zakresie) wspólnie z Biurem BHP są zobowiązane do wyznaczenia odpowiednich obszarów/przestrzeni, w których czyszczenie i dezynfekcja będą łatwe, a osoby podejrzane o zarażenie wirusem będą czekać na przejście przez odpowiednie służby medyczne.
7. Biuro Infrastruktury i Administracji wspólnie z Biurem BHP są zobowiązane do sprawdzenia u obecnego dostawcy usług gastronomicznych (w tym posiłków profilaktycznych i pracowniczych), czy i w jakim stopniu jest przygotowany na wypadek zagrożenia wystąpienia koronawirusa.
8. Biuro BHP jest zobowiązane do monitorowania i współpracy ze zintegrowanym systemem ratunkowym w zakresie rozprzestrzeniania się infekcji (grypa, koronawirus).
9. Wszyscy kierownicy komórek organizacyjnych w sposób ciągły są zobowiązani monitorować nieobecności podległych im pracowników, wszystkie wykryte wzrosty liczby chorób natychmiast zgłaszać do Sztabu Kryzysowego ANWIL S.A., w rozumieniu odrębnego wewnętrznego aktu organizacyjnego w sprawie zarządzania w sytuacjach kryzysowych dotyczących funkcjonowania ANWIL S.A.
10. Wszystkie komórki organizacyjne: zobowiązane są do przekazywania informacji o liczbie chorych do osób kierujących: Sztabem Kryzysowym, Obszarem Personalnym oraz Biurem BHP.

11. Obszar Komunikacji, Marketingu i Sponsoringu, Biuro BHP, Obszar Personalny są zobowiązane do zapewnienia dystrybucji innych istotnych informacji.
12. Biuro BHP wspólnie z Biurem Komunikacji są zobowiązane do przygotowania telefonicznej linii informacyjnej do celów konsultacji: numer telefonu, godz. pracy, osoba odpowiedzialna – na podstawie umowy z Centrum Medycznym Medica Sp. z o.o.
13. Biuro BHP, Obszar Kontroli i Bezpieczeństwa, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Dyrektorzy Obszarów Produkcji, Biuro Logistyki, Obszar Personalny, Biuro Infrastruktury i Administracji oraz inne Obszary/Biura w miarę potrzeb są zobowiązane do przygotowania INSTRUKCJI POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OGŁOSZENIA STANU KRYZYSOWEGO DOTYCZĄCEGO ZAGROŻEŃ BIOLOGICZNYCH O ZNACZĄCYM WPYWIE NA FUNKCJONOWANIE ANWIL S.A.
14. W przypadku pojawienia się ognisk wirusa wśród pracowników ANWIL S.A. lub mieszkańców powiatu Włocławskiego należy zwołać Sztab Kryzysowy zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi aktami organizacyjnymi.

VII. KOMUNIKATY I INFORMACJE DOTYCZĄCE KORONAWIRUSA:

Zaleca się zapoznanie z aktualnymi i wiarygodnymi komunikatami informacyjnymi zamieszczanymi na stronach Internetowych:

Głównego Inspektoratu Sanitarnego

<https://gis.gov.pl/kategoria/aktualnosci/>

Światowej Organizacji Zdrowia

<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019>

Europejskiego Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób

<https://www.ecdc.europa.eu/en/novel-coronavirus-china>

Zmiany wprowadzono na podstawie:

1) Aneksu nr 1 z 21.10.2020 r.

W Zarządzeniu nr 41/2020 z dnia 14 października 2020 roku (dalej: Zarządzenie) wprowadza się następujące zmiany:

1. W Załączniku nr 1 do Zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:
 - 1.1. w pkt IV. „ZALECENIA DLA PRACOWNIKÓW, DOSTAWCÓW, KONTRAHENTÓW, PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH, KURIERÓW WJEŹDŹAJĄCYCH NA TEREN OBIEKTÓW CHRONIONYCH ANWIL S.A.” ust. 4 lit. a) otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
 - „4. Zasady wjazdu na Teren chroniony ANWIL S.A.:
 - a) Kierowca, poza standardowym wyposażeniem, wjeżdżając na Teren chroniony ANWIL S.A. musi mieć osłonę nosa i ust (maseczka lub przyłbica ochronna), zgodnie z wytycznymi ustawodawcy.”
2. Pozostałe postanowienia Zarządzenia nie ulegają zmianie.
3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

2) Aneksu nr 2 z 10.11.2020 r.

W Zarządzeniu nr 41/2020 z dnia 14 października 2020 roku (dalej: Zarządzenie) wprowadza się następujące zmiany:

1. W Załączniku nr 1 do Zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:
 - 1.1. W pkt II „Z UWAGI NA REALNE ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA KORONAWIRUSA W POLSCE ZALECA SIĘ”, pkt 1. otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
 - „1. Ograniczenie do niezbędnego minimum wszelkich podróży służbowych. Przy planowaniu podróży służbowej, w przypadku konieczności jej odbycia, należy uwzględnić bezpośrednio po powrocie pracownika skierowanie na pracę w trybie zdalnym w uzgodnieniu z Pracodawcą.
Ministerstwo Spraw Zagranicznych za pośrednictwem strony internetowej publikuje informacje o zagrożeniach dla podróżujących przygotowane przez polskie placówki dyplomatyczne we współpracy z MSZ.
<https://www.gov.pl/web/dyplomacia/informacje-dla-podrozujacych>
Dodatkowe informacje o zagrożeniach dla podróżnych za pośrednictwem strony internetowej publikuje także Główny Inspektorat Sanitarny:
<https://gis.gov.pl/kategoria/aktualnosci/>.”
2. Wprowadza się Załącznik nr 2 do Zarządzenia pt. „Instrukcja dotycząca prowadzenia pomiarów temperatury ciała przed wejściem/wjazdem do obiektów/na teren ANWIL S.A., w treści stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Aneksu.
3. Pozostałe postanowienia Zarządzenia nie ulegają zmianie.
4. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania podległych im pracowników z ustaleniami zawartymi w niniejszym Aneksie w wymaganym zakresie, wynikającym ze specyfiki zajmowanych stanowisk pracy.
5. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

3) Aneksu nr 3 z 03.03.2021 r.

W Zarządzeniu nr 41/2020 z dnia 14 października 2020 roku (dalej: Zarządzenie) wprowadza się następujące zmiany:

1. W Załączniku nr 1 do Zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:
 - 1.1. w pkt IV „ZALECENIA DLA PRACOWNIKÓW, DOSTAWCÓW, KONTRAHENTÓW, PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH, KURIERÓW WJEŹDŹAJĄCYCH NA TEREN OBIEKTÓW CHRONIONYCH ANWIL S.A.”, ust. 4. lit. a) otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
 - „a) Kierowca, poza standardowym wyposażeniem, wjeżdżając na Teren chroniony ANWIL S.A. musi mieć osłonę nosa i ust (maseczka), zgodnie z wytycznymi ustawodawcy.”
2. Pozostałe postanowienia Zarządzenia nie ulegają zmianie.
3. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania podległych im pracowników z ustaleniami zawartymi w niniejszym Aneksie w wymaganym zakresie, wynikającym ze specyfiki zajmowanych stanowisk pracy.
4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.