**ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH DLA BYŁYCH PRACOWNIKÓW ANWIL S.A.**

Świadczenia socjalne realizowane są w oparciu o Regulamin Zakładowej Działalności Socjalnej (Zarządzenie nr 97/2023/DG z dnia 28 grudnia 2023r.).

**WAŻNE INFORMACJE**

**Dofinansowanie** do świadczeń **przysługuje 1 raz w roku kalendarzowym** w wysokości uzależnionej od dochodów brutto w rodzinie.

**Dochód brutto na osobę** – dochód, który wylicza się dzieląc sumę dochodu zasadniczego byłego pracownika brutto i członków rodziny z trzech ostatnich miesięcy  przez trzy i przez liczbę osób w rodzinie.

**Członkowie rodzin** – współmałżonka/ek, partnerka/partner, dzieci własne lub przysposobione, dzieci w ramach rodziny zastępczej, dzieci pozostające pod opieką prawną byłego Pracownika (na podstawie dokumentów sądowych o przyznaniu opieki prawnej lub przysposobieniu), dzieci po zmarłych pracownikach i byłych pracownikach (pobierających rentę) w wieku do 25 lat, uczące się i pozostające na utrzymaniu rodziców lub opiekunów prawnych. Ograniczenie wiekowe nie dotyczy dzieci z orzeczonym stopniem niepełnosprawności i całkowitą niezdolnością do pracy, do momentu ukończenia nauki w szkole, a także osób niemających możliwości uzyskania własnego świadczenia rentowego z ZUS, a jednocześnie niebędących w związku małżeńskim

**Do dochodu nie wlicza się**: zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych oraz kwot otrzymywanych w ramach socjalnych programów rządowych (np. „program 800+”).

W przypadku, gdy **oboje rodzice/opiekunowie prawni dziecka** pracują lub pracowali w ORLEN S.A., Spółce lub w ORLEN S.A. i Spółce, dziecku przysługuje tylko **jedno dofinansowanie**.

**KTO MOŻE KORZYSTAĆ ZE ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH?**

* emeryci i renciści – byli pracownicy ORLEN S.A. oraz Spółek (wspólna działalność socjalna),
* osoby przebywające na wcześniejszych emeryturach, emeryturach pomostowych oraz emeryturach częściowych,
* członkowie rodzin ww. osób (patrz definicja powyżej)

Ograniczenie wiekowe nie dotyczy dzieci z orzeczonym stopniem niepełnosprawności i całkowitą niezdolnością do pracy, do momentu ukończenia nauki w szkole, a także osób nie mających możliwości uzyskania własnego świadczenia rentowego z ZUS, a jednocześnie nie będących w związku małżeńskim.

**JAKIE ŚWIADCZENIA MOŻNA OTRZYMAĆ?**

1. Dofinansowanie do:

* + wypoczynku lub leczenia sanatoryjnego,
  + wypoczynku dzieci i młodzieży,
  + wyprawki szkolnej,

1. Upominki świąteczne dla dzieci – karty przedpłacone.
2. Bezzwrotne zapomogi.
3. Dofinansowanie: pobytu na turnusie rehabilitacyjnym dziecka z niepełnosprawnością z opiekunem lub rehabilitacji stacjonarnej dziecka z niepełnosprawnością,
4. Dofinasowanie pobytu w placówkach zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom niezdolnym do samodzielnej egzystencji, prowadzonych w ramach działalności gospodarczej i statutowej (niezależnie od okresu przebywania).
5. Zwrotną pożyczkę na cele mieszkaniowe.
6. Wsparcie rodziny w formie ekwiwalentu świątecznego.

**CO NALEŻY ZROBIĆ, ABY OTRZYMAĆ ŚWIADCZENIA?**

1. **Dofinansowanie do: wypoczynku lub leczenia sanatoryjnego**

Dofinansowanie przysługuje **jeden raz w roku kalendarzowym.**

**a) dofinansowanie do wypoczynku**

* Złóż wniosek o dofinansowanie **(Wniosek nr 8)**,
* Dołącz faktury lub rachunki za pobyt (możesz przedłożyć faktury lub rachunki z różnych terminów z danego roku kalendarzowego).

**Faktura / rachunek powinny spełniać następujące wymagania:**

* być wystawiona na byłego pracownika uprawnionego do korzystania z dofinansowania (imię i nazwisko, adres),
* zawierać w treści opis usługi wykonanej w danym roku kalendarzowym,
* zawierać koszty usługi osoby uprawnionej.

Dodatkowo w treści lub opisie faktury mogą być zawarte zapisy dotyczące kosztów:

* wyżywienia,
* wyposażenia.

**Do kosztów pobytu nie wlicza się kosztów transportu i opłaty parkingowej.**

**b) dofinansowanie do leczenia sanatoryjnego**

* Złóż wniosek o dofinansowanie **(Wniosek nr 8)**,
* Dołącz faktury lub rachunki za pobyt (możesz przedłożyć faktury lub rachunki z różnych terminów z danego roku kalendarzowego).

**Faktura / rachunek powinny spełniać następujące wymagania:**

* być wystawiona na byłego pracownika uprawnionego do korzystania z dofinansowania (imię i nazwisko, adres),
* zawierać w treści: termin, pobyt/turnus sanatoryjny, leczniczy lub rehabilitacyjny (dołączona faktura/rachunek nie może być podstawą  do ubiegania się o inne świadczenia z ZFŚS),
* zawierać koszty usługi osoby uprawnionej,
* być wystawione przez podmiot, który prowadzi działalność w tym zakresie.

Dodatkowo, w treści lub opisie faktury/rachunku, mogą być zawarte koszty dotyczące

* wyżywienia,
* rehabilitacji,
* zabiegów,
* opłaty uzdrowiskowej,
* wyposażenia.

**Do kosztów pobytu nie wlicza się kosztów transportu i opłaty parkingowej.**

Dofinansowanie nie może przekroczyć poniesionych kosztów oraz limitu określonego w Tabeli nr 1.

**Tabela nr 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Progi dochodowe** | **Wysokość dofinansowania do wypoczynku / leczenia sanatoryjnego** |
| do 2500 zł | 1380 zł |
| 2501 - 4000 zł | 1320 zł |
| 4001 – 5500 zł | 1190 zł |
| pow. 5500 zł | 1060 zł |

1. **Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży**

Uprawnieni są byli pracownicy – rodzice/opiekunowie prawni dzieci w wieku **od urodzenia do 25 lat** (bez górnego ograniczenia wiekowego – dzieci z orzeczonym stopniem niepełnosprawności i całkowitą niezdolnością do pracy),

* dzieci własne i przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej,
* dzieci - sieroty, półsieroty po zmarłych pracownikach (w tym przypadku wnioski składane są przez opiekuna prawnego dziecka lub pełnoletnie dziecko),
* oraz inne dzieci, w ramach odrębnych uzgodnień pomiędzy Pracodawcą a zakładowymi

organizacjami związkowymi.

Dofinansowanie realizowane jest dla:

* Dzieci i młodzieży od urodzenia do 18 lat:

- Złóż wniosek o dofinansowanie **(Wniosek nr 9)**

* Młodzieży w wieku powyżej 18 do 25 lat:

- Złóż wniosek o dofinansowanie (**Wniosek nr 9),**

- Dołącz zaświadczenie o kontynuowaniu nauki ze szkoły/uczelni.

* Dzieci z orzeczonym stopniem niepełnosprawności i całkowitą niezdolnością do pracy (od 6 lat - bez górnej granicy wieku): jeżeli orzeczenie nastąpiło przed ukończeniem przez dziecko 16 roku życia lub do momentu ukończenia nauki w szkole, jeżeli orzeczenie nastąpiło po ukończeniu przez dziecko 16 roku życia lub w przypadku osób nie mających możliwości uzyskania własnego świadczenia rentowego z ZUS, a jednocześnie nie pozostających w związku małżeńskim:

- Złóż wniosek o dofinansowanie (**Wniosek nr 9**),

- Dołącz orzeczenie o niepełnosprawności i całkowitej niezdolności do pracy.

**Tabela nr 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Progi dochodowe** | **Wysokość dofinansowania** |
| do 2500 zł | 550 zł |
| 2501 - 4000 zł | 500 zł |
| 4001 – 5500 zł | 450 zł |
| pow. 5500 zł | 400 zł |

1. **Dofinansowanie do wyprawki szkolnej**

Uprawnieni są byli pracownicy – rodzice/opiekunowie prawni dzieci, którzy posiadają:

* dzieci własne i przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej,
* dzieci - sieroty, półsieroty po zmarłych pracownikach (w tym przypadku wnioski składane są przez opiekuna prawnego dziecka),

objęte **obowiązkiem szkolnym** **lub do daty ukończenia szkoły ponadpodstawowej, tj. technikum, liceum, szkoła zawodowa.**

Dofinansowanie realizowane jest dla:

* Dzieci i młodzieży w wieku od 7-18 lat:

- Złóż wniosek o dofinansowanie **(Wniosek nr 10)**,

* Dzieci do 7 roku życia i młodzieży powyżej 18 roku życia:

- Złóż wniosek o dofinansowanie **(Wniosek nr 10)**,

- Dołącz zaświadczenie ze szkoły.

**Wnioski mogą być składane od 1 lipca do 15 grudnia danego roku kalendarzowego.**

## **Tabela nr 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Progi dochodowe** | **Wysokość dofinansowania** |
| do 2500 zł | 450 zł |
| 2501 - 4000 zł | 350 zł |
| 4001 – 5500 zł | 250 zł |
| pow.5500 zł | 150 zł |

1. **Upominki świąteczne dla dzieci – karta przedpłacona**

Uprawnieni są byli pracownicy – rodzice/opiekunowie prawni dzieci, którzy posiadają:

* dzieci własne i przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej,
* dzieci - sieroty, półsieroty po zmarłych pracownikach (w tym przypadku wnioski

składane są przez opiekuna prawnego dziecka),

w wieku od urodzenia do 15 lat (do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 15 lat).

* Złóż wniosek o wydanie karty przedpłaconej **(Wniosek nr 11)**

Wniosek należy złożyć w poniższych terminach:

— od 01 października do 20 listopada. Aktywacja kart nastąpi z dniem 15 grudnia bieżącego roku,

— od 21 listopada do 15 stycznia następnego roku - w przypadku dzieci urodzonych w okresie od 21 listopada do 31 grudnia bieżącego roku. Aktywacja kart nastąpi z dniem 01 lutego następnego roku.

Karty będą przesyłane na adres wskazany we wniosku lub wydawane w ORLEN Klubie w Płocku.

Wnioski dla dzieci zgłoszonych do stanu rodziny u Pracodawcy w terminie od 21 listopada do 31 grudnia bieżącego roku składane są dwa razy w kolejnym roku kalendarzowym (za rok poprzedni i bieżący).

Do każdej karty dołączone będą szczegółowe zasady korzystania.

**Wartość Karty uzależniona jest od średniomiesięcznego dochodu brutto na osobę.**

## **Tabela nr 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Progi dochodowe** | **Wartość karty** |
| do 2500 zł | 180 zł |
| 2501 - 4000 zł | 170 zł |
| 4001 – 5500 zł | 160 zł |
| pow. 5500 zł | 150 zł |

1. **Wsparcie rodziny w formie ekwiwalentu świątecznego** 
   1. Do ubiegania się o przyznania dofinansowania z tytułu wsparcia rodziny w formie ekwiwalentu świątecznego, uprawnione są osoby, których dochód brutto na osobę nie przekracza kwoty 4000 zł.

5.2 Realizacja dofinansowania odbywa się jeden raz w roku kalendarzowym na podstawie wniosku.

**Wnioski mogą być składane od 1 października do 15 grudnia danego roku kalendarzowego**

* 1. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w pkt. 5.1. i pkt. 5.2., uzależniona jest od dochodu brutto na osobę, co obrazuje Tabela nr 5.

**Tabela nr 5**

|  |  |
| --- | --- |
| **Progi dochodowe** | **Wysokość dofinansowania** |
| do 2500 zł | 250 zł |
| Od 2501 - 4000 zł | 1. zł |

1. **Bezzwrotne zapomogi**

* O przyznanie zapomogi mogą ubiegać się osoby, których **średniomiesięczny dochód brutto** na osobę **nie przekracza minimalnego wynagrodzenia w kraju.**
* W indywidualnych przypadkach, istnieje możliwość przyznania zapomogi z pominięciem kryterium dochodowego.
* Świadczenie może być przyznane osobie uprawnionej 1 raz w danym roku kalendarzowym. W uzasadnionych sytuacjach istnieje możliwość przyznania kolejnej zapomogi w danym roku kalendarzowym.
* Niezależnie od powyższego, osoby uprawnione mogą ubiegać się o dofinansowanie:
* **pobytu na turnusie rehabilitacyjnym dziecka z niepełnosprawnością razem z opiekunem lub rehabilitacji stacjonarnej dziecka z niepełnosprawnością.** **Świadczenie może być przyznawane osobie uprawnionej 1 raz w roku kalendarzowym.** na podstawie jednej lub kilku faktur lub faktury proforma lub rachunków z różnych terminów z danego roku kalendarzowego.

**lub**

**- pobytu w placówkach zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom niezdolnym samodzielnej egzystencji, prowadzonych w ramach działalności gospodarczej i statutowej (niezależnie od okresu przebywania). Świadczenie może być przyznawane osobie uprawnionej 1 raz w roku** **kalendarzowym** na podstawie jednej lub kilku faktur lub faktur pro forma z różnych terminów z danego roku kalendarzowego lub na podstawie umowy i aktualnej decyzji ZUS o przyznaniu/waloryzacji świadczenia.

**Wysokość dofinansowań uzależniona jest od średniomiesięcznego dochodu brutto.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Progi dochodowe** | **Wysokość dofinansowania** |
| do 5500 zł | 4500 zł |
| pow. 5500 zł | 4400 zł |

* Złóż wniosek **(Wniosek nr 12)**,

Dołącz dokumenty:

* w przypadku długotrwałej choroby - zaświadczenie lekarskie oraz faktury, rachunki z ostatnich 12 miesięcy przed datą złożenia wniosku przez osobę uprawnioną lub od ostatnio przyznanej zapomogi w bieżącym roku kalendarzowym. W przypadkach, m.in. konieczności opłacenia zabiegu - operacji, zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, zakupu bardzo drogiego leku, dopuszcza się możliwość przyznania zapomogi zaliczkowo, na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub faktury pro forma. Paragony nie będą brane pod uwagę.
* w przypadku pobytu na turnusie rehabilitacyjnym dziecka z niepełnosprawnością z opiekunem – orzeczenie o niepełnosprawności dziecka, zaświadczenie lub jedna lub kilka faktur lub faktury proforma lub rachunki z różnych terminów z danego roku kalendarzowego. Faktura lub rachunek, o których mowa w zdaniu poprzednim powinna spełniać następujące wymagania: być wystawiona na osobę uprawnioną (imię i nazwisko, adres) przez podmiot prowadzący działalność w tym zakresie, w treści zawierać – dane dziecka (imię i nazwisko), termin pobytu.

Wysokość dofinansowania stanowi kwotę poniesionych przez osobę uprawnioną kosztów potwierdzonych ww. dokumentami ale nie więcej niż limit określony w Tabeli. Jeżeli koszt turnusu rehabilitacyjnego jest niższy niż kwota przysługującego dofinansowania, Wnioskodawca może dołączyć dodatkowe faktury lub rachunki za rehabilitację stacjonarną dziecka.

* w przypadku rehabilitacji stacjonarnej dziecka z niepełnosprawnością – orzeczenie o niepełnosprawności dziecka, zaświadczenie lub jedna lub kilku faktur lub faktury proforma lub rachunki z różnych terminów z danego roku kalendarzowego. Faktura lub rachunek, o których mowa w zdaniu poprzednim powinny spełniać następujące wymagania: być wystawiona na osobę uprawnioną (imię i nazwisko, adres) przez podmiot prowadzący działalność w tym zakresie, w treści zawierać dane dziecka (imię i nazwisko),

Wysokość dofinansowania stanowi kwotę poniesionych przez osobę uprawnioną kosztów potwierdzonych ww. dokumentami ale nie więcej niż limit określony w Tabeli.

* w przypadku pobytu w placówkach zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom niezdolnym do samodzielnej egzystencji, prowadzonych w ramach działalności gospodarczej i statutowej (niezależnie od okresu przebywania) - świadczenie może być przyznawane osobie uprawnionej na podstawie jednej lub kilku faktur lub faktur pro forma z różnych terminów z danego roku kalendarzowego lub na podstawie umowy lub aktualnej decyzji ZUS o przyznaniu / waloryzacji świadczenia. Wysokość dofinansowania stanowi kwotę poniesionych przez osobę uprawnioną kosztów udokumentowanych fakturami lub fakturami pro forma.
* w przypadku: zalania, powodzi, kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych - zaświadczenie z instytucji potwierdzających zaistniałą sytuację np. z Policji, Straży Pożarnej lub firmy ubezpieczeniowej oraz ewentualnego kosztorysu poniesionych strat.

**W przypadku przedłożenia zaświadczenia/faktury pro forma, Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć do 15 grudnia danego roku kalendarzowego fakturę potwierdzającą koszty.**

**W sytuacji niedostarczenia faktur do 15 grudnia danego roku kalendarzowego, Wnioskodawca zobowiązany jest zwrócić przyznane świadczenie w danym roku kalendarzowym.**

Każdy wniosek o bezzwrotną zapomogę losową/dofinansowanie do turnusów rehabilitacyjnych/rehabilitacji stacjonarnej/pobytu w domach opieki jest **rozpatrywany przez Komisję Socjalną indywidualnie** na podstawie złożonych dokumentów.

1. **Zwrotne pożyczki na cele mieszkaniowe**

Pożyczka na remont domu lub mieszkania **(do 6000 zł)**:

* Złóż wniosek o pożyczkę na remont domu lub mieszkania **(Wniosek nr 13) oraz dołącz następujące dokumenty:**
* oświadczenie nr 3,
* oświadczenia poręczycieli,
* tytuł prawny do lokalu, np.: akt własności/notarialny domu lub lokalu mieszkalnego, dokument odbioru budynku, umowa użyczenia, przydział lokalu – np. decyzja administracyjna, umowa najmu lub dzierżawy, aktualne potwierdzenia opłaty podatku od nieruchomości

lub

* urzędowe poświadczenie zamieszkania/zameldowania w danym lokalu, poprzez wypełnienie załącznika nr 1 do wniosku, lub urzędowe zaświadczenie wydane przez administratora obiektu.

Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia do wglądu aktualnej decyzji o:

* podatku od nieruchomości (nie dotyczy osób, które dostarczyły urzędowe poświadczenie zamieszkania/zameldowania w danym lokalu, poprzez wypełnienie załącznika nr 1 do wniosku lub urzędowego zaświadczenia wydanego przez administratora obiektu),
* waloryzacji świadczenia (emerytalnego, rentowego) Wnioskodawcy oraz współmałżonka Wnioskodawcy.

W przypadku braku pełnej dokumentacji, Biuro Zarządzania Relacjami Społecznymi i Świadczeniami Pracowniczymi - ORLEN Klub w celu dalszego procedowania, prosi Wnioskodawcę o jej uzupełnienie.

**Pożyczka może być przyznana jednemu ze współmałżonków, uprawnionych do świadczeń socjalnych w ORLEN S.A. lub w Spółce lub w ORLEN S.A. i Spółce.**

**Kolejna pożyczka może być udzielona pod warunkiem spłaty poprzedniego zadłużenia i zachowania jednorocznego okresu karencji.**

Prawnym zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest poręczenie dwóch pracowników z ORLEN S.A. lub Spółek. W przypadku poręczenia przez inne osoby niż wymienione wyżej, decyzję podejmuje Komisja Socjalna na podstawie złożonego wniosku. Inni poręczyciele zobowiązani są przedłożyć do wglądu m.in. aktualną waloryzację świadczeń z ZUS, zaświadczenie o zatrudnieniu i dochodach. Poręczycielem nie może być współmałżonek pożyczkobiorcy.

Pożyczki udzielane na cele mieszkaniowe podlegają zwrotowi z oprocentowaniem w wysokości 2 % w stosunku rocznym.

Rozpoczęcie spłaty pożyczek następuje po upływie 1-go miesiąca od dnia zawarcia umowy.

**FORMA WYPŁATY ŚWIADCZEŃ**

Świadczenia przewidziane Regulaminem wypłacane są na wskazane we wniosku konto bankowe.

**TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW**

Zakończenie przyjmowania wniosków dla osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń Funduszu za dany rok kalendarzowy upływa z dniem **15 grudnia. Osoby korzystające z wypoczynku po 15 grudnia powinny zgłosić ten fakt przed 15 grudnia do Obszaru Personalnego ANWIL S.A. lub Biura Zarządzania Relacjami Społecznymi i Świadczeniami Pracowniczymi -** ORLEN Klub.

**GDZIE SKŁADAĆ WNIOSKI?**

ANWIL S.A.

Obszar Personalny - ZFŚS

ul. Toruńska 222

87-805 Włocławek

lub

Biuro Zarządzania Relacjami Społecznymi i Świadczeniami Pracowniczymi

ORLEN Klub

ul. Gałczyńskiego 12

09-400 Płock

**GDZIE ZNALEŹĆ FORMULARZE WNIOSKÓW?**

* + w siedzibie ANWIL S.A.,
  + w administracji ORLEN Klubu,
  + w Radach Klubu Seniora,
  + na stronie internetowej [www.orlen.pl](http://www.orlen.pl):

O FIRMIE  JAK WSPIERAMY  PRACOWNICYEMERYTOWANI PRACOWNICY

**Wszelkie informacje można uzyskać pod nr tel.:**

ANWIL S.A. 24/ 202-13-91 w godz. 8.00 – 15.00.

ORLEN-KLUB 24/266-29-20, 24/266-29-21 lub 24/266-29-22 w godz. 8.00-15.00.